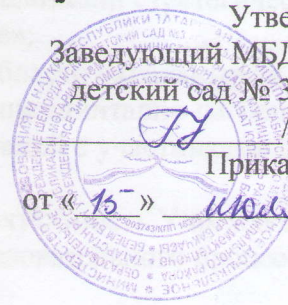


Принято
общим собранием работников
МБДОУ Шеморданский детский сад № 3
«Салават купере»
Протокол № 8
от « 15 » июля 2020 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Шеморданский
детский сад № 3 «Салават купере»
Т.А. Абрамова Г.Р.
Приказ № 167
от « 15 » июля 2020 года



Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский
детский сад общеразвивающего вида № 3 «Салават купере» с. Шемордан Сабинского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-зр «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский детский сад общеразвивающего вида № 3 «Салават купере» с. Шемордан Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере») и регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».
- 1.3. В своей деятельности собрание работников МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере» и настоящим положением.
- 1.4. В состав общего собрания работников входят все сотрудники, для которых МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере» является основным местом работы.
- 1.5. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря общего собрания, председатель и секретарь собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Заседания собрания являются открытыми: в них могут присутствовать представители органов местного самоуправления, общественных начал.
- 1.7. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».
- 1.8. Решения общего собрания МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления , развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере»;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере»;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере» коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчёт заведующего о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».

3.7. Принимает локальные нормативные акты , конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Вносит предложение Учредителю МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере» по вопросам улучшения функционирования , совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».

3.9. Вносит предложения Учредителю и заведующему МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере» по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».

3.10. Создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив ДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности детского сада.

3.12. Заслушивает информацию заведующего и иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере» по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников ДОУ, созданию безопасных условий труда.

3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».

3.16. Заслушивает отчёты о работе заведующего и других работников МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».

3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ Шеморданский детский

сад № 3 «Салават купере»; заслушивает заведующего о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере»;
- профсоюзный комитет МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

В объявлении о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере»;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере»;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, крепятся подписью и печатью заведующего МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере».

7.7. Протоколы Общего собрания хранятся в папках МБДОУ Шеморданский детский сад № 3 «Салават купере» и передаются по акту (при смене руководителя, передача в архив).